



AMMINISTRAZIONE SEPARATA BENI CIVICI SANTA RUFINA

Codice fiscale e partita IVA 00734010572

c. c. postale 15109028 - Piazza Pietro Nenni

02010 SANTA RUFINA DI CITTADUCALE (RIETI)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 3 del 29 gennaio 2018

OGGETTO: Mandato assistenza CAA CAF AGRI srl per pratiche agricole e forestali. Conferimento.

=====

L'anno duemila diciotto addì ventinove del mese di gennaio alle ore 19.00 e seguenti nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in seduta pubblica ed in sessione straordinaria, convocato dal Presidente con lettera prot. n. 6 del 25/01/2018 i cui avvisi sono stati recapitati nei modi e termini di legge.

Risultano presenti ed assenti i seguenti componenti:

FALCONE	Stefano	Presidente	presente
COLANTONI	Cristian	Consigliere	presente
FABRIZI	Andrea	Consigliere	presente
CICCONETTI	Angelo	Consigliere	presente
MINICHETTI	Carlo	Consigliere	presente
VULPIANI	Giovanni	Consigliere	presente
CRUCIANI	Sandro	Consigliere	presente

Presiede la seduta il Presidente FALCONE Stefano.

Partecipa il Segretario Dott. Domenico FEDERICO

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Il presidente illustra l'argomento relativo alla costituzione del fascicolo aziendale ed al conseguente mandato di assistenza. Detto fascicolo serve per gestire i rapporti tra impresa e pubblica amministrazione. Nel nostro caso, continua il presidente, non parliamo di impresa agricola, ma di ente "gestore dei beni collettivi"

Il meccanismo è genericamente indicato nel corsivo che segue:

Il Fascicolo Aziendale (in sigla FA) è lo strumento per la gestione dei rapporti tra l'impresa agricola e la Pubblica Amministrazione.

Rappresenta l'insieme delle informazioni relative ai dati aziendali, compresi quelli relativi alle consistenze territoriali.

Costituisce la base di riferimento e di calcolo valida per richiedere contributi, agevolazioni o certificazioni nell'ambito dell'agricoltura.

Il fascicolo è unico su tutto il territorio nazionale. La gestione del fascicolo aziendale è attribuita ai centri di assistenza agricola (CAA).

Per costituire il proprio fascicolo aziendale, l'impresa deve rivolgersi presso le sedi dei CAA convenzionati reperibili cliccando su questo link

I CAA provvedono, previa sottoscrizione di mandato da parte dell'azienda, alla costituzione e all'aggiornamento del fascicolo aziendale a titolo gratuito, senza alcun onere finanziario a carico delle stesse aziende.

Vengono costituiti fascicoli aziendali anagrafici, ovvero senza alcuna consistenza aziendale.

Documento di identità del titolare o legale rappresentante dell'azienda in corso di validità

Documentazione essenziale per la costituzione del fascicolo aziendale presso i CAA:

Mandato di rappresentanza da sottoscrivere presso il CAA

Documento di identità del titolare o legale rappresentante dell'azienda in corso di validità

Copia certificato attribuzione partita IVA (o dichiarazione sostitutiva con gli estremi della stessa) se la posizione ne ha una attiva oppure Dichiarazione sostitutiva attestante l'esenzione da Partita IVA ex DPR n.663/72 se l'azienda non ha partita IVA oppure l'ha cessata.

In relazione a quanto sopra, continua il presidente, è stato conferita urgentemente la delega per l'assistenza al CCA CAF AGRI Srl con sede in Roma e sportello a Rieti.

Esibisce il contenuto del documento ed invita il consiglio a deliberare in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente;

vista la documentazione in merito

A voti favorevoli unanimi

DELIBERA

- 1) Conferire mandato di assistenza al CAA CAF AGRI Srl con sede in Roma e sportello a Rieti secondo quanto in esso riportato che viene qui di seguito riprodotto;
- 2) Confermare quanto operato dal Presidente in merito all'avvenuta comunicazione e sottoscrizione del documento, al citato CAA CAF AGRI Srl;
- 3) dichiarare, con votazione separata unanime, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000.



MANDATO DI ASSISTENZA

(Art. 15 Decreto Ministero Politiche Agricole e Forestali del 27 marzo 2008 e art. 14 del Decreto Ministeriale del 31 gennaio 2002)

Con la presente scrittura privata, da far valere ad ogni effetto di legge, tra le sottoscritte parti:

Il Sig. _____ nato a _____ ()

il _____ residente in _____

nella qualità di titolare dell'azienda/legale rappresentante della Società _____

con sede in _____, C.F. _____

di seguito indicato come mandante da una parte;

E

il CAA CAF AGRI Srl con sede in Roma, Viale Carso n. 57, C.F. e P.IVA n. 13482761007, di seguito indicato come mandatario, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore ed, ai fini della firma del presente atto nonché della contestuale attestazione sulla contestuale identificazione del mandante, del rappresentante locale _____, all'uopo autorizzato con delega/procura del legale rappresentante del CAA CAF AGRI Srl, dall'altra;

PREMESSO CHE

- Con determinazione direttoriale della regione Lazio n. G10565 del 04/09/2015 il CAA CAF AGRI Srl è stato riconosciuto come centro autorizzato di assistenza agricola e, come tale, è autorizzato ad effettuare attività di servizio nei rapporti con gli organismi pagatori per conto dei propri utenti nell'intero territorio nazionale, utilizzando la denominazione "CAA" o equivalente;
- Il CAA CAF AGRI Srl ai sensi e per gli effetti della normativa regolante la materia nonché dell'art. 15 del Decreto Ministero Politiche Agricole e Forestali 27 marzo 2008, può agire in nome e per conto dell'impresa agricola che lo richiama, solo previa sottoscrizione di apposito mandato;
- Il CAA CAF AGRI Srl ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del Decreto Ministero della Salute 31 gennaio 2002, recante "Disposizioni in materia di funzionamento dell'anagrafe bovina" può prestare assistenza ai detentori di animali per gli adempimenti previsti dall'art. 7 del decreto citato;
- Nello svolgimento delle attività suddette il CAA CAF AGRI Srl, ai sensi di legge, è tenuto ad acquisire apposito mandato dall'impresa agricola o dal detentore degli animali, il quale deve avere contenuti specifici in relazione agli impegni del mandante;
- Il mandato deve anche contenere le indicazioni riguardanti i compiti che il CAA CAF AGRI Srl si impegna a realizzare per conto del mandante;
- Il CAA CAF AGRI Srl nello svolgimento delle sue attività, nel pieno rispetto della normativa in materia, si avvale delle proprie strutture territoriali;
- Le prestazioni dei servizi in favore del mandante sono esercitate su richiesta specifica da parte della stessa;

Tutto ciò premesso,

si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 Premesse e allegati

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 Oggetto

Con il presente contratto il Sig. _____ dà mandato al CAA CAF AGRI Srl di compiere, per suo conto ed in suo nome, anche attraverso le strutture territoriali di cui il CAA CAF AGRI Srl stesso per legge può avvalersi, in particolare le attività di seguito indicate:

- a) assistenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 bis del Dlgs 27 maggio 1999 n.165, nella:
- tenuta ed eventuale conservazione delle scritture contabili;

Il CAA CAF AGRI Srl riconosciuto dalla Reg.Lazio con Deter. n. G10565 del 04/09/2015 del Dip.Economico ed Occupazionale
Viale Carso, 57 – 00195 Roma Tel. 0637513157 Fax 063296498 P.IVA e CF 13482761007

costituzione, aggiornamento, mantenimento e custodia del fascicolo aziendale per la modalità di cui ai Manuali Procedurali

dell'Organismo di Coordinamento ed ai Manuali dell'Organismo Pagatore;

- consulenza, assistenza ed elaborazione delle dichiarazioni di coltivazione e di produzione, delle domande di ammissione abenefici comunitari, nazionali e regionali;
- controllo della regolarità formale della dichiarazione e la conseguente immissione dei dati nel sistema informativo SIAN;
- invio all'amministrazione competente delle domande e delle dichiarazioni predisposte;
- interrogazione delle banche dati del SIAN ai fini della consulenza dello stato della pratica;
- ricezione, dall'Agea e dagli altri uffici della Pubblica Amministrazione, di documenti e dati, anche storici, inerenti le domande di aiuto, di premio e contributo, previste dalla regolamentazione comunitaria, nazionale e regionale, presentate per il tramite del CAA

CAF AGRI Srl ed eventuali informazioni relative agli schedari, elenchi ed altri archivi inerenti il Sistema Integrato di Controllo. A tale fine viene data espressa delega ai sensi dell'art. 13, punto 4 della Legge 675/96.

b) consulenza ed assistenza negli adempimenti obbligatori previsti per gli imprenditori agricoli del settore zootecnico ai sensi del Decreto Ministero della Salute 31 gennaio 2002, in materia di anagrafe bovina, con specifico riguardo alla gestione premi, salvo quanto previsto nel successivo art. 3;

c) consulenza ed assistenza nei procedimenti amministrativi previsti per gli imprenditori agricoli, nonché nella elaborazione ed invio in forma cartacea e/o telematica di comunicazioni o atti di competenza della Pubblica Amministrazione, in particolare per tutti i servizi ed attività per i quali il CAA CAF AGRI Srl ha ricevuto incarico da parte della Regioni o dagli organismi da esse delegati, ai sensi del comma 4 art. 3 bis D.Lgs. 165/99

Art. 3 Anagrafe Zootecnica

Con la sottoscrizione dell'integrazione di cui all'appendice, da inoltre mandato al CAA CAF AGRI Srl di assisterlo negli adempimenti obbligatori previsti per gli imprenditori agricoli del settore zootecnico dell'art. 7 del Decreto Ministero della Salute del 31 gennaio 2002.

Art. 4 Esclusiva

4.1 Il presente mandato si intende conferito al CAA CAF AGRI Srl in esclusiva con riferimento alle attività di cui all'art. 2, comma 2.1. Il CAA CAF AGRI Srl è autorizzato sin d'ora dal mandante ad operare anche con l'ausilio delle strutture territoriali.

4.2 Le parti danno atto che in caso di violazione della esclusiva, il CAA CAF AGRI Srl è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità connessa alla esitazione delle pratiche affidate al CAA CAF AGRI Srl e/o alla erogazione degli aiuti richieste dal Mandante.

Art. 5 Rappresentanza verso terzi

Per l'esecuzione del presente contratto il CAA CAF AGRI Srl è autorizzato a compiere tutti gli atti necessari ed opportuni per l'espletamento dell'incarico, anche se qui non espressamente menzionati, tutto con promessa di rato e valido del suo operato, nel rispetto degli obblighi di legge, avanti a qualsiasi organismo/ente convenzionato con il CAA CAF AGRI Srl ovvero committente del CAA CAF AGRI Srl.

Art. 6 Durata

Il presente contratto ha durata a far data dalla sua sottoscrizione sino al 31 dicembre di ciascun anno e si rinnova tacitamente sino a revoca da comunicare per iscritto, a mezzo raccomandata A.R., entro 60 giorni dalla data della predetta scadenza annuale.

Art. 7 Obblighi delle parti

7.1 ai sensi dell'art. 15 del Decreto Ministero delle Politiche Agricole e Forestali 27 marzo 2008, il mandante si obbliga a:

a) fornire al CAA CAF AGRI Srl dati completi e veritieri ed a collaborare ai fini del regolare svolgimento delle attività affidate;

b) consentire l'attività di controllo del CAA CAF AGRI Srl nei casi di cui all'art. 2, comma 2 del medesimo Decreto, consistenti nella identificazione del produttore e nell'accertamento del titolo di conduzione dell'azienda, nella corretta immissione dei dati, nel rispetto, per quanto di competenza delle disposizioni comunitarie, nonché nell'accesso alle banche dati del SIAN esclusivamente per tramite di procedure di interscambio dati.

7.2 il mandante si obbliga inoltre a rispondere ad eventuali richieste di informazioni ritenute dal CAA CAF AGRI Srl essenziali per la corretta esecuzione del presente mandato. In particolare il mandante si obbliga a fornire al mandatario dati, documenti e informazioni nei tempi previamente concordati tra le parti al fine di consentire al mandatario di adempiere, nei termini fissati dalla normativa del settore, agli obblighi derivanti dal presente contratto.

7.3 nell'esecuzione del presente contratto il CAA CAF AGRI Srl non risponde di errori e/o inadempienze derivanti in tutto o in parte dalla mancata o tardiva acquisizione di informazioni e documenti, qualora l'omissione o il ritardo siano imputabili al mandante stesso, in ogni caso con la firma della domanda o delle diverse dichiarazioni il mandante convalida il contenuto delle stesse, liberando pertanto di ogni responsabilità il mandatario.

7.4 il mandatario deve adempiere all'incarico ricevuto secondo il disposto dell'art. 1710 del codice civile e nei limiti delle attività previste dalla legge e dal presente contratto.

7.5 la richiesta di servizi relativi a specifici adempimenti si intende formalmente acquisita con la sottoscrizione, prima della trasmissione o presentazione, delle diverse domande o certificazioni.

7.6 con la sottoscrizione del presente atto il mandante si impegna espressamente a verificare in ogni sua parte le domande di aiuto che saranno presentate nel suo interesse, controllando che ogni riferimento trascritto - per es. numero particelle, dimensioni, etc. - sia corretto nella sua indicazione.

Art. 8 Assistenza in sede di contenzioso

Nell'ambito dell'attività di cui all'art. 2 del presente mandato, il mandante affida altresì al CAA CAF AGRI Srl ed alle strutture di cui il CAA CAF AGRI Srl si può avvalere (anche disgiuntamente), l'incarico di rappresentarlo in tutte le fasi di contenzioso, pregresso o futuro, insorto avanti a qualsiasi organismo/ente convenzionato con il CAA CAF AGRI Srl ovvero committente del CAA CAF AGRI Srl. Si impegna, altresì, a comunicare eventuali iniziative di tutela dei propri diritti, anche in sede giudiziale, onde evitare una duplicazione e diversità di difesa.

Art. 9 Trattamento dati personali

Nell'esecuzione del presente contratto, il trattamento dei dati personali riferiti al mandante avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, in materia di tutela della privacy. Ai sensi dell'art. 23 del detto D.Lgs. il sottoscritto dichiara di aver ricevuto le informazioni necessarie di cui all'art. 13 e autorizza espressamente il CAA CAF AGRI Srl al trattamento e alla comunicazione dei propri dati ai fini dell'esecuzione del presente contratto nei riguardi dell'Organismo Pagatore competente.

Art. 10 Recesso

10.1 Il CAA CAF AGRI Srl avrà facoltà di recedere dal contratto per giusta causa, ai sensi degli art. 1722 e 1727 c.c..

10.2 In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le parti danno atto che costituisce giusta causa di rinuncia l'inadempimento del mandante agli obblighi di cui al precedente art. 4 (esclusiva) e/o di cui all'art. **7.1 a)** (obbligo del mandante di fornire dati completi e veritieri e di collaborare ai fini del regolare svolgimento delle attività affidate), **7.1 b)** (consentire l'attività di controllo del CAA CAF AGRI Srl nei casi di cui all'art. 2, comma 2 del medesimo Decreto, consistenti nella identificazione del produttore e nell'accertamento del titolo di conduzione dell'azienda, nella corretta immissione dei dati, nel rispetto, per quanto di competenza delle disposizioni comunitarie, nonché nell'accesso alle banche dati del SIAN esclusivamente per tramite di procedure di interscambio dati), e **7.2** (il mandante si obbliga inoltre a rispondere ad eventuali richieste di informazioni ritenute dal CAA CAF

AGRI Srl essenziali per la corretta esecuzione del presente mandato. In particolare il mandante si obbliga a fornire al mandatario dati, documenti e informazioni nei tempi previamente concordati tra le parti al fine di consentire al mandatario di adempiere, nei termini fissati dalla normativa del settore, agli obblighi derivanti dal presente contratto). Il CAA CAF AGRI Srl potrà avvalersi della facoltà di rinunzia al mandato comunicando la propria volontà al mandante a mezzo di lettera raccomandata A/R nella quale specifica la causa di rinunzia e il preavviso concesso al mandante affinché la rinunzia produca effetti.

Art. 11 Norme generali

Le parti, per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rimettono alle norme contenute nel codice civile in materia di mandato.

Art. 12 Foro di Competenza e clausola compromissoria

In caso di controversia sulla interpretazione del presente mandato di assistenza la stessa sarà devoluta alla decisione di un collegio arbitrale, composto da un arbitro nominato da ciascuna delle parti e dal terzo nominato congiuntamente dagli stessi o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Roma. Sede dell'arbitrato sarà **Roma**.

Documento di riconoscimento

Tipo _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

Letto, confermato e sottoscritto in _____ il _____

Il CAA CAF AGRI Srl _____

Il Mandante _____

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, dichiara espressamente di dare consenso al trattamento dei propri dati personali ed alla trasmissione degli stessi al

CAA CAF AGRI Srl e agli Enti alla stessa facenti capo, per lo svolgimento delle relative finalità istituzionali e per attività

informativa sul settore di competenza e di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile le

disposizioni di cui agli artt. n. 4 (esclusiva), n. 7 (obblighi delle parti) n. 10 (recesso)

Il Mandante _____

Il sottoscritto dichiara di approvare specificamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile le disposizioni di cui agli

articoli n. 4 (esclusiva), n. 7 (obblighi delle parti), n. 10 (recesso), n. 12 (foro di competenza)

Il Mandante _____

Letto e sottoscritto.

I L PRESIDENTE

(FALCONE Stefano)

IL SEGRETARIO

(FEDERICO Domenico)

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D. Leg.vo 18/8/2000 n. 267

IL SEGRETARIO

(D. FEDERICO)

Il sottoscritto Segretario dell'Ente ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data (registro n.) e rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO

(D. FEDERICO)

.....

Il sottoscritto Segretario dell'Ente attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma del D. Leg.vo 18/8/2000 n. 267

IL SEGRETARIO

(D. FEDERICO)

.....

Il sottoscritto Segretario dell'Ente ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal al (per la durata di 15 giorni consecutivi)

I L SEGRETARIO

(D. FEDERICO)

.....

Letto e sottoscritto.

I L PRESIDENTE

(f.to FALCONE Stefano)

IL SEGRETARIO

(f.to FEDERICO Domenico)

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D. Leg.vo 18/8/2000 n. 267

IL SEGRETARIO

(f.to D. FEDERICO)

Il sottoscritto Segretario dell'Ente ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data (registro n.) e rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO

.....
(f.to D. FEDERICO)

Il sottoscritto Segretario dell'Ente attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma del D. Leg.vo 18/8/2000 n. 267

IL SEGRETARIO

.....
(f.to D. FEDERICO)

Il sottoscritto Segretario dell'Ente ATTESTA che la presente copia è conforme all'originale.

IL SEGRETARIO

.....
(D. FEDERICO)

Il sottoscritto Segretario dell'Ente ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal al (per la durata di 15 giorni consecutivi)

I L SEGRETARIO

.....
(D. FEDERICO)