



AMMINISTRAZIONE SEPARATA BENI CIVICI SANTA RUFINA

Codice fiscale e partita IVA 00734010572 – c. c. postale 15109028

Piazza Pietro Nenni - 02010 SANTA RUFINA DI CITTADUCALE (RIETI)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 9 del 7 luglio 2015

OGGETTO: Casale D'Antoni – Esecuzione lavori a carico del Comune di Cittaducale. Convenzione di gestione. Mancata riscossione del saldo lavori e mancata riscossione del canone. Provvedimenti.

=====

L'anno duemila quindici addì sette del mese di luglio alle ore 19.00 e seguenti nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in seduta pubblica ed in sessione straordinaria, convocato dal Presidente con lettera prot. n 61 del 25/06/2015 i cui avvisi sono stati consegnati nei modi e termini di legge.

Risultano presenti ed assenti i seguenti componenti:

FALCONE	Stefano	Presidente	presente
COLANTONI	Cristian	Consigliere	presente
FABRIZI	Andrea	Consigliere	presente
CICCONETTI	Angelo	Consigliere	presente
MINICHETTI	Carlo	Consigliere	presente
VULPIANI	Giovanni	Consigliere	presente
CRUCIANI	Sandro	Consigliere	assente

Presiede la seduta il Presidente FALCONE Stefano.

Partecipa il Segretario Dott. Domenico FEDERICO

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

In merito all'argomento iscritto all'ordine del giorno il Presidente Stefano Falcone dà lettura al Consiglio della nota prot n. 27 del 10/3/2015 indirizzata al comune di Cittaducale avente per oggetto: **Convenzione gestione area Casale D'Antoni . Richiesta erogazione contributo assegnato. Sollecito.** *“Si fa riferimento alla nota prot. n. 132 del 6/11/2013 con la quale in relazione all'art. 15 della Convenzione in oggetto stipulata in data 8/9/2008 fra codesto Comune e questa Amministrazione, si chiedeva l'erogazione del contributo annuo concordato nella misura singola di euro 2.500,00= Tale nota è rimasta senza riscontro. Con la presente si precisa che dagli atti contabili risulta che la somma da erogare a favore di questo Ente va aggiornata, rispetto alla precedente, ad euro 15.000,00 e si riferisce ai seguenti periodi: - settembre 2008/agosto 2009 euro 2.500,00 - settembre 2009/agosto 2010 euro 2.500,00 - settembre 2010/agosto 2011 euro 2.500,00 - settembre 2011/agosto 2012 euro 2.500,00 - settembre 2012/agosto 2013 euro 2.500,00 - settembre 2013/agosto 2014 euro 2.500,00.= Si comunica che trascorsi trenta giorni dalla data della presente, senza ricevere alcun riscontro, si darà corso all'azione legale tendente al recupero di quanto spettante. Per effettuare il versamento si riporta nuovamente qui di seguito il codice IBAN del servizio di tesoreria di questo Ente: IT25 H062 8014 6030 0000 0100 243. Distinti saluti IL PRESIDENTE Stefano FALCONE”*

Dà lettura altresì della nota prot. n. 28 del 10/3/2015 diretta al Comune di Cittaducale avente per oggetto **“Lavori straordinari Casale D'Antoni. Richiesta erogazione fondi. Sollecito.** *“Si fa seguito alla nota prot. n. 131 del 6/11/2013 con la quale, in relazione alla Convenzione stipulata in data 8/9/2013 fra codesto Comune e questa Amministrazione per la gestione dell'area denominata “Casale D'Antoni” e strutture fisse esistenti, si chiedeva l'erogazione del contributo a saldo ancora dovuto da codesto Comune, nella misura di euro 5.812,00 precisando che dagli atti contabili infatti risulta che in relazione all'importo relativo all'intervento allora effettuato nella misura di euro 9.100,00 codesto Comune ha erogato un acconto di euro 3.288,00= Tale nota è rimasta senza riscontro. Poiché questa Amministrazione ritiene che la convenzione suddetta vada rispettata, si sollecita l'adempimento di essa. Si comunica che trascorsi trenta giorni dalla data della presente, senza ricevere alcun riscontro, si darà corso all'azione legale tendente al recupero di quanto spettante. Per effettuare il versamento si riporta nuovamente qui di seguito il codice IBAN del servizio di tesoreria di questo Ente: IT25 H062 8014 6030 0000 0100 243. Distinti saluti. IL PRESIDENTE Stefano FALCONE”*

Poiché le suddette note come le altre precedenti, continua il presidente, sono rimaste senza alcun riscontro, necessita attivarsi per il recupero delle somme dovute dal Comune di Cittaducale a questo Ente. E' opportuno quindi conferire incarico professionale ad un legale di fiducia. A tale scopo può essere dato incarico all'Avv. Alessia De Angelis del Foro di Rieti, professionista che ha seguito l'Amministrazione nelle due azioni legali precedenti tendenti al recupero di somme dovute da ditte che hanno operato nel taglio dei boschi, affinché detto professionista avvii adeguata azione legale a mezzo decreto ingiuntivo o citazione, anche previa attività stragiudiziale, al fine di recuperare le somme spettanti all'Ente.

Dichiara quindi aperto il dibattito.

Nel dibattito intervengono i consiglieri Vulpiani Gianni, Cicconetti Angelo e tutti gli altri, manifestando l'opportunità che l'ente proceda a riscuotere le somme ad esso dovute. Nessun dubbio per quanto riguarda il saldo dei lavori eseguiti dall'ente con promessa di contributo da parte del Comune. Con riferimento alla gestione del Casale D'Antoni il consigliere Cicconetti, sulla base di perplessità sollevate dal consigliere Vulpiani, dà lettura delle convenzione stipulata con il

Comune di Cittaducale, con particolare riferimento alla conservazione del patrimonio. Il presidente ribadisce che l'ente ha svolto adeguata attività inerente tale conservazione e quindi il Comune di Cittaducale dovrà far fronte ai suoi impegni. Il consigliere Vulpiani ritiene che il conferimento di apposito incarico al legale servirà a chiarire gli obblighi derivanti da tale convenzione e quindi a tale scopo si manifesta favorevole all'approvazione della proposta di deliberazione d'incarico. Anche tutti gli altri consiglieri si manifestano favorevoli.

Il presidente a conclusione del dibattito propone di passare alla votazione della proposta di conferimento dell'incarico legale per addivenire alla riscossione del saldo dovuto dal Comune di Cittaducale per l'avvenuta esecuzione dei lavori e per il contributo annuo che il Comune medesimo si è impegnato a corrispondere all'Ente per la gestione da parte di questo della struttura patrimoniale.

Per quanto sopra

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del presidente;

Uditi i consiglieri intervenuti nel dibattito;

Considerato che necessita conferire apposito incarico legale al fine di chiarire gli obblighi derivanti dalla convenzione di gestione del Casale D'Antoni ed addivenire comunque alla riscossione del saldo derivante dall'avvenuta esecuzione dei lavori da parte di questo Ente;

Visto il parere favorevole del segretario in linea tecnica e contabile espresso ai sensi del vigente TUEL;

Visto il vigente ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18/8/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Con votazione favorevole unanime

DELIBERA

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) approvare la relazione del presidente e la sua proposta conclusiva;
- 3) Conferire all'Avv. Alessia De Angelis, con studio in Rieti via Fratelli Sebastiani, l'incarico legale per il recupero delle somme dovute dal Comune di Cittaducale, secondo quanto illustrato nelle premesse, conferendo ad essa i più ampi poteri al fine di dire, eccepire e dedurre quanto ritenuto opportuno per il buon esito del procedimento, anche previa attività extragiudiziale ove pur essa ritenuta opportuna;
- 4) Dare atto che la spesa graverà all'apposito capitolo del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario e che i provvedimenti consequenziali daranno adottati dal presidente e dal segretario;
- 5) Dichiarare la presente immediatamente eseguibile. Ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del vigente Testo Unico Enti Locali (T.U.E.L.)

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(FALCONE Stefano)

IL SEGRETARIO
(FEDERICO Domenico)

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D. Leg.vo 18/8/2000 n. 267

IL SEGRETARIO
(D. FEDERICO)

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D. Leg.vo 18/8/2000 n. 267

IL SEGRETARIO
(D. FEDERICO)

Il sottoscritto Segretario dell'Ente ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data (registro n.) e rimarrà per 15 giorni consecutivi.

.....

IL SEGRETARIO
(D. FEDERICO)

Il sottoscritto Segretario dell'Ente attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma del D. Leg.vo 18/8/2000 n. 267

.....

IL SEGRETARIO
(D. FEDERICO)

Il sottoscritto Segretario dell'Ente ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal al (per la durata di 15 giorni consecutivi)

IL SEGRETARIO

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(f.to FALCONE Stefano)

IL SEGRETARIO

(f.to FEDERICO Domenico)

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D. Leg.vo 18/8/2000 n. 267

IL SEGRETARIO

(f.to D. FEDERICO)

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D. Leg.vo 18/8/2000 n. 267

IL SEGRETARIO

(D. FEDERICO)

Il sottoscritto Segretario dell'Ente ATTESTA che la presente copia è conforme all'originale.

IL SEGRETARIO

.....

(D. FEDERICO)

Il sottoscritto Segretario dell'Ente ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data (registro n.) e rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO

.....

(f.to D. FEDERICO)

Il sottoscritto Segretario dell'Ente attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma del D. Leg.vo 18/8/2000 n. 267

IL SEGRETARIO

.....

(f.to D. FEDERICO)

Il sottoscritto Segretario dell'Ente ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal al (per la durata di 15 giorni consecutivi)

IL SEGRETARIO